

මගේ අංකය - AB/2B/PF/01/TRAS/2018 - I

මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා රේගුව

කොළඹ 11

2018.05.01

රේගු අධිකාරී / නියෝජ්‍ය රේගු අධිකාරී / සහකාර රේගු අධිකාරී
අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීම සඳහා

අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරුවීම් - 2018.07.01

රේගු අධිකාරී / නියෝජ්‍ය රේගු අධිකාරී / සහකාර රේගු අධිකාරී

2018.07.01 දිනට ස්ථානමාරු ලබාගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගෙන් ඒ සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශයෙන් හා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ලබාගත හැකි බව කාරුණිකව දන්වමි.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2018.05.20 දිනට පෙර මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය වෙත ලබාදෙන ලෙසද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

එන්.සු.නිෂාන් මෙන්ඩිස්

රේගු අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට.

Application for transfers of Superintendents /DeputySuperintendents /Assistant Superintendents of Customs 2018 July

Note: all applications are treated equally. The transfer procedure given overleaf is used by the transfer board to Select or screen the applications.

01. Surname with initials :.....

02. NIC No: Cell Phone

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | v |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

 Telephone No:

03. Present Post Directorate:.....

04. Do you complete 2 years on next 01 January / July?

05. If not, why request a premature transfer?

06. Give total service period in months in a station :.....

- | | | |
|---|---|--|
| <p>1. HRM <input type="checkbox"/></p> <p>2. HRD <input type="checkbox"/></p> <p>3. I & S <input type="checkbox"/></p> <p>4. R&S (Prov) <input type="checkbox"/></p> <p>5. PS(Prov) <input type="checkbox"/></p> <p>6. Preventive <input type="checkbox"/></p> <p>7. CIB <input type="checkbox"/></p> <p>8. ICT <input type="checkbox"/></p> <p>9. Appeals <input type="checkbox"/></p> | <p>10. Logistics <input type="checkbox"/></p> <p>11. Export <input type="checkbox"/></p> <p>12. I&S(Prov) <input type="checkbox"/></p> <p>13. Air Cargo <input type="checkbox"/></p> <p>14. Cargo examination <input type="checkbox"/></p> <p>15. Soc.Pro <input type="checkbox"/></p> <p>16. Legal Aff. <input type="checkbox"/></p> <p>17. Cen.Value <input type="checkbox"/></p> <p>18. RTF <input type="checkbox"/></p> | <p>19. Emp.Services <input type="checkbox"/></p> <p>20. PCAD <input type="checkbox"/></p> <p>21. BIA <input type="checkbox"/></p> <p>22. P &S <input type="checkbox"/></p> <p>23. DEC <input type="checkbox"/></p> <p>24. CIU <input type="checkbox"/></p> <p>25. PP&R <input type="checkbox"/></p> <p>26. S/Services <input type="checkbox"/></p> |
|---|---|--|

07. Give 5 preferences of next station on priority order :

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Use station code given at 6 above

08. Date of appointment to present post:

Director of Customs (Human Resource Management)

Above information is true and correct to the best of my knowledge, and I am aware of consequences including rejection of my application if I omit information or commit errors at (6) above.

Signature

Date